

СОГЛАСОВАН  
Учредительный документ (приказ) лица  
ОГРН 1032307941150 в новой редакции  
представлен при внесении в Единый  
записи от 17.02.2023 года в Администрации  
муниципального образования  
Кавказский район  
Усиленной квалифицированной  
электронной подписью  
Юрина  
сведения о сертификате эл  
Сертификат: 00F21952DB177066F23BE7A234C09C645D  
Владелец: Лунева Юлия Сергеевна  
Специалист 1 разряда  
Действителен: с 23.05.2022 по 16.08.2023

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Кавказский район  
от 08.02.2023 № 120

СОГЛАСОВАН  
Отделом по физической  
культуре и спорту администрации  
муниципального образования  
Кавказский район

О.Б.Царенко



УСТАВ  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
спортивная школа № 1 города Кропоткин  
муниципального образования Кавказский район

Принят на общем собрании  
работников МБУ СШ № 1  
г. Кропоткин  
МО Кавказский район  
протокол № 1  
от «01» февраля 2023 г.

г. Кропоткин  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 1 города Крототкин муниципального образования Кавказский район (далее Бюджетное учреждение), создано на основании постановления главы администрации города Крототкина Краснодарского края от 30 декабря 2002 г. № 1587 «О создании муниципального учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности «Крототкинская комплексная детско-юношеская спортивная школа» с наименованием муниципальное учреждение дополнительного образования детей спортивной направленности «Крототкинская комплексная детско-юношеская спортивная школа».

«Крототкинская комплексная детско-юношеская спортивная школа» переименована на основании постановления главы администрации города Крототкина Краснодарского края от 30 августа 2007 г. № 1202/4 «Об изменении наименования муниципального учреждения дополнительного образования детей «Крототкинская комплексная детско-юношеская спортивная школа» на муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Спартак» муниципального образования город Крототкин.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Спартак» муниципального образования город Крототкин переименовано на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район Краснодарского края от 11 июня 2009 г. № 477/1 «Об изменении наименования Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Спартак» муниципального образования город Крототкин на муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Спартак» города Крототкин муниципального образования Кавказский район.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Спартак» города Крототкин муниципального образования Кавказский район переименовано на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 6 октября 2011 г. № 967 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Спартак» муниципального образования Кавказский район переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Спартак» муниципального образования Кавказский район.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Спартак» муниципального образования Кавказский район переименовано на основании постановления администрации муниципального образования

Кавказский район от 17 июня 2015 г. № 986 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «Спартак» города Кропоткин муниципального образования Кавказский район в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Спартак» города Кропоткин муниципального образования Кавказский район» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Спартак» города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Спартак» города Кропоткин муниципального образования Кавказский район переименовано на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 14 декабря 2016 г. № 1649 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Спартак» города Кропоткин муниципального образования Кавказский район в муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа № 1 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район» в муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа № 1 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 1 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район;

сокращенное – МБУ ДО СШ № 1.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Кавказский район.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип - бюджетное учреждение, организация дополнительного образования.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Уполномоченный орган).

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет:

администрация муниципального образования Кавказский район в лице главы муниципального образования Кавказский район, отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кавказский район и управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район.

Глава муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;

д) назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемого муниципального бюджетного учреждения, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого муниципального бюджетного учреждения;

е) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кавказский район:

а) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

б) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

в) предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

г) принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

д) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

з) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-

хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

к) осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

а) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем, либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

б) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

в) согласовывает внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

г) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

д) закрепляет за муниципальным бюджетным учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления;

е) производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за муниципальным бюджетным учреждением, либо приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

ж) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Российская Федерация, 352395, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, улица Железнодорожная, 2 «а».

Почтовый адрес:

Российская Федерация, 352395, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, улица Железнодорожная, 2 «а».

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Кавказский район, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать развитию физической культуры и спорта, осуществлению спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовке спортивного резерва для сборных команд Кавказского района и Краснодарского края.

Целью Бюджетного учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах:

начальной подготовки;

учебно-тренировочном (этапе спортивной специализации);

совершенствования спортивного мастерства.

Бюджетное учреждение развивает виды спорта, определенные Уполномоченным органом, а именно футбол.

2.2. Основные задачи Бюджетного учреждения:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных обучающихся;

профессиональная ориентация обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

организация содержательного досуга обучающихся;

удовлетворение потребности обучающихся в занятиях физической культурой и спортом, а также в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

2.3.2. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Кавказского района и Краснодарского края по олимпийским видам спорта в Бюджетном учреждении.

2.3.3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.3.4. Участие в организации официальных спортивных мероприятий.

2.3.5. Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.3.6. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

2.3.7. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

2.3.8. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд.

2.3.9. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3.10. Обеспечение деятельности объектов спорта, зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании у Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным

заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.4.1. Проведение различного уровня спортивных соревнований и спортивно – массовых мероприятий;

2.4.2. Проведение различного уровня индивидуальных и групповых занятий;

2.4.3. Сдача имущества (помещений), в аренду с согласия его собственника.

2.4.4. Сдача в аренду имущества, приобретённого за счёт собственных доходов Бюджетного учреждения и переданного ему по иным основаниям;

2.4.5. Оказание услуг по предоставлению территории Бюджетного учреждения, комнат, кабинетов, помещений (полностью или частично), для проведения спортивных, оздоровительных занятий, культурных и развлекательных мероприятий;

2.4.6. Организация и проведение различных спортивных мероприятий, праздников сторонним организациям на договорной основе;

2.4.7. Организация и проведение с различными категориями населения занятий физической культурой и спортом в группах, секциях и индивидуально;

2.4.8. Реализация сопутствующих услуг при проведении мероприятий и занятий, предоставляемых посетителям Бюджетного учреждения;

2.4.9. Размещение на территории Бюджетного учреждения информационной, рекламной продукции;

2.4.10. Организация и оказание содействия в проведении молодёжно – досуговых мероприятий, праздников, выставок, лекций;

2.4.11. Предоставление услуг по организации отдыха и развлечений;

2.4.12. Предоставление копировальных услуг, услуг сканера и печати;

2.4.13. Консультационные услуги;

2.4.14. Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых



столов» и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

2.4.15. Торгово – закупочная деятельность;

2.4.16. Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов в период проведения спортивных и физкультурных мероприятий.

2.4.17. Предоставление в установленном законодательством порядке услуг спортивного сооружения, оборудования и инвентаря.

2.4.18. Добровольное пожертвования, дарение физических и (или) юридических лиц.

2.5. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) Бюджетное учреждение может использовать на основании локального акта для следующих целей:

- функционирование и развитие Бюджетного учреждения;
- содержание и развитие материально-технической базы;
- осуществление тренировочного процесса;
- приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;
- приобретение предметов общехозяйственного пользования;
- проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации на территории, принадлежащем Бюджетному учреждению на праве оперативного управления;
- командирование обучающихся, тренерско-преподавательского состава, иных субъектов правоотношений на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса;
- организация досуга и отдыха лиц, участвующих в реализации программ спортивной подготовки;
- на заработную плату и начисления на оплату труда, различные стимулирующие надбавки и премирование работников;
- материальное стимулирование, различные виды надбавок и доплат лицам, осуществляющим тренировочный процесс и другим работникам Бюджетного учреждения.

2.8. Целевые средства, полученные в виде грантов, Бюджетное учреждение использует в соответствии с условиями, определяемых грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять реализацию программ спортивной подготовки за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

Платные услуги представляют собой реализацию спортивных программ по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Доход от оказания платных услуг используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Платные услуги не могут быть оказаны вместо реализации спортивных программ, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета. Средства, полученные Бюджетным учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Доходы Бюджетного учреждения от осуществления приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Бюджетным учреждением на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Бюджетного учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

2.11. Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности в установленном законодательством порядке.

2.12. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвования, дарения российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Бюджетное учреждение

### 3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Обучение в Бюджетном учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность Бюджетного учреждения осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования,

в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

В случае отсутствия федеральных стандартов спортивной подготовки, Бюджетное учреждение самостоятельно определяет в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки наполняемость учебно-тренировочных групп и максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки.

3.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся (спортсменов) посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся (спортсменов) в состав спортивных сборных команд.

3.5. При составлении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Бюджетным учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающийся (спортсмен) вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.6. Прием на обучение в Бюджетное учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.7. Возраст обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства не ограничивается при условии вхождения их в список кандидатов в спортивную сборную команду Краснодарского края по виду спорта и участия в официальных спортивных соревнованиях не ниже всероссийского уровня.

3.8. Учебно-тренировочный процесс в Бюджетном учреждении с учетом проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку, начинается с 1 сентября.

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год.

Учебно-тренировочный процесс в Бюджетном учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

Самостоятельная подготовка может составлять не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом Бюджетного учреждения.

3.9. В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя Бюджетного учреждения на календарный год, согласованный с педагогическим советом в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха обучающихся (спортсменов).

3.10. При комплектовании учебно-тренировочных групп Бюджетное учреждение определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.11. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.12. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися (спортсменами) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Бюджетным учреждением обеспечивается участие обучающихся (спортсменов) в учебно-тренировочных мероприятиях, проводимых Бюджетным учреждением и (или) иными организациями. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся (спортсменов), задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных мероприятий, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.13. Организация и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

Непрерывный учебно-тренировочный процесс обеспечивается путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с последовательным переводом обучающихся (спортсменов) с одного этапа спортивной подготовки на другой, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.14. Бюджетное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Бюджетным учреждением самостоятельно. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.15. Правила приема в Бюджетное учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Бюджетным учреждением самостоятельно.

Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (спортсменов).

3.16. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся (спортсменов), перевод, отчисление и восстановление обучающихся (спортсменов), оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися (спортсменами) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

#### 4. Имущество Бюджетного учреждения

4.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Кавказский район. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права

собственности.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

4.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

4.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район.

4.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению из бюджета муниципального образования Кавказский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Права и обязанности Бюджетного учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Бюджетного учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

передавать в установленном законом порядке в аренду или безвозмездное пользование муниципальное имущество Кавказского района, находящееся на праве оперативного управления у Бюджетного учреждения.

5.2. Бюджетное учреждение вправе получать средства от приносящей доход деятельности, в том числе за счет:

средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

средств, поступающих от арендаторов (ссудополучателей) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

средств, поступающих от сдачи макулатуры, металлического лома и отходов драгоценных металлов;

средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

средств, поступающих в качестве возмещения ущерба по договорам гражданско-правового характера;

средств, поступающих в качестве оплаты пени, штрафа, неустойки, начисляемых поставщиками, подрядчиками и исполнителями за просрочку либо неисполнение обязательств по контрактам, заключаемым в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных услуг;

компенсационные и иные выплаты за подготовку обучающихся (спортсменов), в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не находящиеся в ведении Уполномоченного органа.

5.3. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся (спортсменов) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (спортсменов);

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (спортсменов), их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (спортсменов), работников Бюджетного учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся (спортсменов), родителей



(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов), работников Бюджетного учреждения;

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## 6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (спортсмены), педагогические работники (тренеры-преподаватели) и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов).

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

В целях подтверждения соответствия педагогических работников

занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников.

Педагогическим работникам Бюджетного учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся (спортсменов) и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся (спортсменов) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

соблюдать устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.3. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Бюджетного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетном учреждении должны знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции Бюджетного учреждения; структуру Бюджетного учреждения, её кадровый состав; правила эксплуатации оргтехники и ее использования в соответствии с должностными обязанностями; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности; бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения; проходить в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; незамедлительно сообщить директору Бюджетного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Бюджетного учреждения; осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностными обязанностями.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетном учреждении, имеют права в пределах своей компетенции: на оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей; на занятие должностей, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам; на справедливые условия труда; своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы и другие права, установленные законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники инженерно-технических, административно - хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных должностей, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за: неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, законных распоряжений директора Бюджетного учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей.

6.4. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (спортсмены) имеют право:

на пользование объектами спорта Бюджетного учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (спортсмены) обязаны:

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Бюджетного учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

немедленно сообщать директору или иным ответственным должностным лицам Бюджетного учреждения либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Бюджетного учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося (спортсмена) либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) представляют в Бюджетном учреждении интересы обучающихся (спортсменов) по вопросам имущественного и воспитательного характера.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) имеют право:

знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся (спортсменов);

осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

(спортсменов) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим учебно-тренировочных занятий обучающихся (спортсменов), порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися (спортсменами) и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся (спортсменов) и работников Бюджетного учреждения;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

## 7. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

7.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте».

7.2. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Бюджетного учреждения и педагогический совет.

7.3. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой муниципального образования Кавказский район.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

7.4. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе

финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

7.6. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне»

Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Бюджетного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Бюджетного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Бюджетного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Бюджетного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Бюджетного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

в случае эксплуатации Бюджетным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Бюджетного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Бюджетном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской

Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Бюджетное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

7.7. Общее собрание работников Бюджетного учреждения, постоянно действующий орган, состоит из граждан, заключивших трудовые договоры с Бюджетным учреждением. Полномочия работников Бюджетного учреждения осуществляются общим собранием, которое считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения.

Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов, решающим является голос директора Бюджетного учреждения.

7.8. К компетенции Общего собрания работников Бюджетного учреждения относятся:

защита прав и интересов работников Бюджетного учреждения;

принятие Устава Бюджетного учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;

обсуждение и принятие локальных актов Бюджетного учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;

избрание представителей работников Бюджетного учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;

решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения Коллективного договора, принятие Коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Бюджетного учреждения о выполнении коллективного договора;

принятие положения о компенсационных и стимулирующих выплатах, положения о премировании, положение о материальной помощи, дополнительных отпусках, другие положения и правила, регламентирующие деятельность участников образовательного и трудового процесса;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

рассмотрение и принятие решения по вопросам деятельности Бюджетного учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Бюджетного учреждения.

Решения Общего собрания носят рекомендательный характер и оформляются протоколами. Решения общего собрания реализуются в приказах директора Бюджетного учреждения.

Общее собрание работников Бюджетного учреждения проводится не реже

одного раза в год.

7.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Бюджетного учреждения и создаётся с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, внесению предложений по формированию спортивных сборных команд Кавказского района, определения состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных мероприятий и спортивных соревнований.

Основной задачей Педагогического совета является содействие повышению эффективности образовательного процесса и процесса спортивной подготовки в Бюджетном учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Бюджетном учреждении на основании трудового договора.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раз в квартал.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Бюджетном учреждении постоянно. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Бюджетного учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

составляет учебные и учебно-тематические планы, совершенствует учебный материал программы;

участвует в разработке перспективного плана;

ведет анализ и обобщение результатов учебной (тренировочной), спортивной и воспитательной работы;

разрабатывает предложения по повышению эффективности работы;

поддерживает педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование тренеров-преподавателей по внедрению эффективных форм, средств и методов обучения;

заслушивает отчеты тренеров-преподавателей о проделанной работе;

анализирует результаты выступлений обучающихся на соревнованиях различного ранга, составляет список сборных команд по видам спорта, культивируемых в учреждении, для пополнения сборных команд муниципального образования Кавказского района и Краснодарского края;

анализирует состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности и охраны здоровья обучающихся (спортсменов);

вносит предложения по организации и разработке необходимой



документации для проведения учебной (тренировочной) работы, спортивных мероприятий;

рекомендует директору Бюджетного учреждения тренеров-преподавателей и обучающихся (спортсменов) к поощрению, о принятии мер дисциплинарного воздействия на тренеров-преподавателей, не выполняющих правила внутреннего трудового распорядка и обучающихся (спортсменов), не выполняющих правила внутреннего распорядка;

вносит предложения по внедрению эффективных форм, средств, методов обучения и воспитания, передового опыта.

7.10. В целях учета мнения обучающихся (спортсменов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении:

могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

действуют профессиональные союзы работников Бюджетного учреждения.

7.11. Коллегиальные органы управления не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения

## 8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, являются: коллективный договор, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, номенклатура дел Бюджетного учреждения, приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила, инструкции и иные локальные акты, утверждаемые Руководителем Бюджетного учреждения в установленном порядке.

8.2. Локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, являются локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (спортсменов), режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (спортсменов) или работников Бюджетного учреждения по

сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

#### 9. Международная деятельность Бюджетного учреждения

9.1. Бюджетное учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

9.2. Бюджетное учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

#### 10. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

10.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Принятие решения о реорганизации Бюджетного учреждения осуществляется в порядке установленном действующим законодательством и органом местного самоуправления.

10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

10.7. При ликвидации Бюджетного учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Бюджетного учреждения.

При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

#### 11. Порядок внесения изменений в Устав Бюджетного учреждения

11.1. Изменения и дополнения настоящего Устава могут вноситься руководителем (директором) Бюджетного учреждения, Учредителем, согласовываются в установленном порядке руководителями отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район, утверждаются постановлением администрации муниципального образования Кавказский район и регистрируются в установленном законом порядке.